



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE
"STRIANO – TERZIGNO"
Distretto Scolastico 32

Sede Centrale - Striano (NA) – IPSEOA – Via Sarno P. Verde Striano (NA) – Tel. 0813624206 – Fax 0813624207

Sede di Terzigno (NA) – Liceo Scientifico, Linguistico e delle Scienze Umane – Via Avini – Tel. 0818281777

Cod. Mecc.: NAIS13200D – C. F. 90094100634 – CODICE UNIVOCO: UFQTO6

Pec: nais13200d@pec.istruzione.it – email: nais13200d@istruzione.it

sito web WWW.ISSTRIANOTERZIGNO.EDU.IT

I. S. - "STRIANO - TERZIGNO"-STRIANO
Prot. 0005079 del 30/08/2024
VII (Uscita)

Al Personale Docente e ATA
neoimpresso in ruolo

Al Personale Docente ed ATA trasferito
Al Personale Docente ed ATA in
Assegnazione provvisoria/Utilizzazione
a.s. 2024/2025

Al Personale Docente ed ATA
incaricati annuali

Al DSGA

Agli AA.AA. Area personale

Agli ATTI/Alb0/ Al Sito WEB

**OGGETTO: Comunicazione modalità presa di servizio Personale Docente ed
ATA in entrata il 1 settembre 2024.**

Si comunica che il Personale che dovrà assumere servizio nel nostro Istituto il
1^o settembre 2024, è tenuto a presentarsi presso la sede centrale di via Sarno Parco
Verde- Striano (NA) lunedì 2 settembre 2024 a partire dalle ore 8.00.

Sono tenuti alla presa di servizio;

- Docenti e Personale ATA in assegnazione provvisoria
- Docenti e Personale ATA in utilizzo
- Docenti e Personale ATA trasferiti
- Docenti e Personale ATA immessi in ruolo
- Docenti e Personale ATA incaricati fino al 30/06/2025 o fino al
31/08/2025
- Docenti di IRC - Insegnamento Religione Cattolica

PERSONALE ATA

Assistenti Amministrativi e Collaboratori scolastici ore 8:00

PERSONALE DOCENTE

ore 8:30

Si invita il Personale interessato alla compilazione, sottoscrizione e successiva consegna agli Uffici di Segreteria del Personale della documentazione allegata alla presente comunicazione, nonché del Curriculum Vitae aggiornato e debitamente sottoscritto alla data del 2 settembre 2024.

All'atto della presa di servizio è necessario avere con sé i seguenti documenti:

- Copia documento d'identità
- Copia codice fiscale
- Copia cedolino o coordinate bancarie

Si invita a produrre copia di ogni titolo dichiarato e valutato onde snellire le operazioni di controllo e convalida delle istanze di inserimento in graduatoria (solo per il Personale a T.D. o neoassunto).

ALLEGATI:

- Assunzione in servizio (docenti/ATA)
- Dichiarazione sostitutiva di certificazione (Art. 46 DPR 28/12/2000 n. 445 - Dichiarazione situazione di incompatibilità)
- Formazione in materia di sicurezza (D.lgs. 81/2008) - Dichiarazione di responsabilità ai sensi del DPR 445/2000 - Scheda Anagrafica - Fiscale
- Dichiarazione sostitutiva della certificazione (artt. 600bis, 600ter, 600quater, 600quinqüiese 609undcies del C.P.)

F.to IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Rosaria Murano

Firma autografa sostituita da indicazione a stampa
ai sensi dell'art. 3 c. 2 del D. L.vo n. 39/93