

I. S. - "STRIANO - TERZIGNO"-STRIANO
Prot. 0007640 del 18/11/2024
IV (Uscita)



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE
"STRIANO - TERZIGNO"
Distretto Scolastico 32

Sede Centrale - Striano (NA) – IPSEOA – Via Sarno P. Verde Striano (NA) – Tel. 0813624206 – Fax 0813624207
Sede di Terzigno (NA) – Liceo Scientifico, Linguistico e delle Scienze Umane – Via Avini – Tel. 0818281777
Cod. Mecc.: NAIS13200D – C. F. 90094100634 – CODICE UNIVOCO: UFQTQ6
Pec: nais13200d@pec.istruzione.it – email: nais13200d@istruzione.it
sito web WWW.ISSTRIANOTERZIGNO.EDU.IT

Ai docenti

Agli Atti

Al sito web

OGGETTO: AVVISO INTERNO/ESTERNO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI COME COMPONENTI DELLA COMUNITA' DI PRATICHE PER L'APPRENDIMENTO A VALERE SUL PROGETTO Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza Missione 4 Istruzione e Ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023).

Titolo del Progetto "Digitalmente insieme per gli studenti"

CNP: M4C1I2.1-2023-1222-P-43721

CUP: J24D23002990006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge n. 241 del 7 agosto 1990, recante «*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*»;

VISTO il decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, avente ad oggetto «*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*» e, in particolare, l'art. 7, comma 6;

VISTA la legge del 16 gennaio 2003, n. 3, recante «*Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione*» e, in particolare, l'art. 11 («*Codice unico di progetto degli investimenti pubblici*»), commi 1 e 2-bis;

VISTO il decreto legislativo del 10 settembre 2003, n. 276, recante «*Attuazione delle deleghe in materia di occupazione e mercato del lavoro, di cui alle legge 14 febbraio 2003, n. 30*»;

VISTO il decreto legislativo del 9 aprile 2008, n. 81, avente ad oggetto «*Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro*»;

VISTO il decreto legislativo del 14 marzo 2013, n. 33, recante «*Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*»;

VISTO il decreto legislativo dell'8 aprile 2013, n. 39, avente ad oggetto «*Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190*»;

VISTO il decreto legislativo del 15 giugno 2015, n. 81, concernente «*Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183*»;

VISTO il decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 59, recante «*Riordino, adeguamento e semplificazione del sistema di formazione iniziale e di accesso nei ruoli di docente nella scuola secondaria per renderlo funzionale alla valorizzazione sociale e culturale della professione, a norma dell'articolo 1, commi 180 e 181, lettera b), della legge 13 luglio 2015, n. 107*» e, in particolare, l'articolo 16-ter, introdotto dall'art. 44, comma 1, lett. i), del decreto-legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 giugno 2022, n. 79, recante «*Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)*», il quale prevede che, nell'ambito dell'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza, con riferimento alle metodologie didattiche innovative e alle competenze linguistiche e digitali, a decorrere dall'anno scolastico 2023/2024, fermo restando quanto previsto dall'articolo 1, comma 124, della legge 13 luglio 2015, n. 107, in ordine alla formazione obbligatoria che ricomprende le competenze digitali e l'uso critico e responsabile degli strumenti digitali, è istituito un sistema di formazione e aggiornamento permanente dei docenti di ruolo;

VISTA la legge 20 agosto 2019, n. 92, recante «*Introduzione dell'insegnamento scolastico dell'educazione civica*» e, in particolare, l'articolo 5, relativo all'educazione alla cittadinanza digitale;

VISTO il decreto-legge del 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge del 29 luglio 2021, n. 108, recante «*Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure*»;

VISTO il decreto-legge del 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge del 6 agosto 2021, n. 113, recante «*Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia*»;

VISTO il decreto-legge del 6 novembre 2021, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 dicembre 2021, n. 233, recante «*Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose*»;

VISTA la suddetta legge 29 dicembre 2021, n. 233 e, in particolare, l'articolo 24-bis, relativo allo sviluppo delle competenze digitali;

VISTO il decreto-legge del 30 aprile 2022, n. 36, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 giugno 2022, n. 79, recante «*Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)*» e, in particolare, l'articolo 44, comma 1, lett. i) e l'art. 47, comma 5;

VISTO il decreto-legge 17 maggio 2022, n. 50, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2022, n. 91, recante «*Misure urgenti in materia di politiche energetiche nazionali, produttività delle imprese e attrazione degli investimenti, nonché in materia di politiche sociali e di crisi ucraina*»;

VISTO il decreto-legge 11 novembre 2022, n. 173, recante «*Disposizioni urgenti in materia di riordino delle attribuzioni dei Ministeri*», convertito, con modificazioni, dalla legge 16 dicembre 2022, n. 204, e, in particolare, l'articolo 6;

VISTO il decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13, recante «*Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e del Piano nazionale degli investimenti complementari al PNRR (PNC), nonché per l'attuazione delle politiche di coesione e della politica agricola comune*»;

VISTO il Regolamento (UE) 2016/679, del 14 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati);

VISTE le Conclusioni del Consiglio dell'Unione europea (2020/C 415/10) sull'istruzione digitale nelle società della conoscenza europee;

VISTA la Raccomandazione del Consiglio dell'Unione europea sul programma nazionale di riforma 2020 dell'Italia che formula un parere del Consiglio sul programma di stabilità 2020 dell'Italia (COM(2020) 512 final), che richiede, tra l'altro, di investire nell'apprendimento a distanza, nonché nell'infrastruttura e nelle competenze digitali di educatori e discenti, anche rafforzando i percorsi didattici relativi alle discipline STEM;

VISTO il Piano d'azione per l'istruzione digitale 2021-2027 «*Ripensare l'istruzione e la formazione per l'era digitale*» di cui alla Comunicazione COM (2020) 624 final del 30 settembre 2020 della Commissione al Parlamento europeo, al Consiglio, al Comitato Economico e sociale europeo e al Comitato delle regioni;

VISTO il Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio dell'Unione europea, del 12 febbraio 2021, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza e, in particolare, l'art. 6, paragrafo 2;

VISTA la Risoluzione del Parlamento europeo del 10 giugno 2021 (2022/C 67/18) sulla promozione della parità tra donne e uomini in materia di istruzione e occupazione nel campo della scienza, della tecnologia, dell'ingegneria e della matematica (STEM);

VISTO il Regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, «*che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza*»;

VISTA la Linea di Investimento 3.1 del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (Missione 4, Componente 1), denominata «*Nuove competenze e nuovi linguaggi*»;

RILEVATO che il Piano nazionale di ripresa e resilienza, nell'ambito della citata Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1, relativamente alla suddetta Linea di Investimento, prevede, tra le altre cose, che «*la misura mira a promuovere l'integrazione, all'interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, con particolare riguardo verso le pari opportunità*»;

VISTA la Strategia per i diritti delle persone con disabilità 2021-2030 della Commissione europea;

VISTA la Circolare della Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento della funzione pubblica n. 2 dell'11 marzo 2008, avente ad oggetto «*Legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne*»;

VISTA la Delibera CIPE n. 63/2020 e, in particolare, l'art. 1 («Nullità degli atti di finanziamento/autorizzazione degli investimenti pubblici derivante dalla mancata apposizione dei CUP»);

VISTO il decreto interministeriale del 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

VISTI il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 29 novembre 2007 e il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;

VISTO il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) relativo ai principali aspetti del trattamento economico del personale del comparto Istruzione e Ricerca 2019-2021 del 6 dicembre 2022;

VISTO il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL) del personale del comparto Istruzione e ricerca 2019-2021 del 18 gennaio 2024;

VISTA la Circolare INPS del 6 luglio 2004, n. 103, avente ad oggetto «Legge 24 novembre 2003, n. 326. Art. 44. Esercenti attività di lavoro autonomo occasionale e incaricati alle vendite a domicilio. Chiarimenti»;

VISTA la Circolare Funzione Pubblica dell'11 marzo 2008, n. 2, avente ad oggetto «Legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne»;

VISTA la Circolare del Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione n. 3 del 23 novembre 2017, recante «Indirizzi operativi in materia di valorizzazione dell'esperienza professionale del personale con contratto di lavoro flessibile e superamento del precariato»;

VISTA la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 15 settembre 2021, che definisce le modalità, le tempistiche e gli strumenti per la rilevazione dei dati di attuazione finanziaria, fisica e procedurale relativa a ciascun progetto finanziato nell'ambito del PNRR, nonché di *milestone* e *target* degli investimenti e delle riforme e di tutti gli ulteriori elementi informativi previsti nel Piano necessari per la rendicontazione alla Commissione europea;

VISTO il decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 6 agosto 2021, recante «Assegnazione delle risorse finanziarie previste per l'attuazione degli interventi del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e ripartizione di traguardi e obiettivi per scadenze semestrali di rendicontazione»;

VISTO il decreto del Ministro dell'economia e delle finanze dell'11 ottobre 2021, recante «Procedure relative alla gestione finanziaria delle risorse previste nell'ambito del PNRR di cui all'articolo 1, comma 1042, della legge 30 dicembre 2020, n. 178»;

VISTO il decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 23 febbraio 2023 che ha modificato la tabella A allegata al sopra citato decreto MEF del 6 agosto 2021»;

VISTO l'allegato alla Circolare MEF del 14 ottobre 2021, n. 21, recante «Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) - Trasmissione delle Istruzioni Tecniche per la selezione dei progetti PNRR»;

VISTA la Circolare del Ministero dell'economia e delle finanze – Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato – n. 4, del 18 gennaio 2022, recante «Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – articolo 1, comma 1 del decreto-legge n. 80 del 2021 - Indicazioni attuative»;

VISTO il decreto del Ministro dell'Istruzione e del merito 12 aprile 2023, n. 66, con il quale sono state ripartite le risorse tra le Istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 «Nuove competenze e nuovi linguaggi» della Missione 4, Componente 1 – Istruzione e ricerca, del PNRR, finanziata per complessivi euro 1,1 miliardi;

VISTO in particolare, l'Allegato 1, al predetto decreto n. 66 del 2023, che prevede il finanziamento destinato a questa Istituzione scolastica per l'importo di 63.275,13 €

VISTO la nota prot. n. *m_pi. AOOGAMBI. Registro Decreti. u. 0141549*, del 07 dicembre 2023 con la quale il Ministro dell'istruzione ha diramato le istruzioni operative per le azioni relative alla "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico"

CONSIDERATO l'attuazione del PNRR prevede, per l'attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 2.1: "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale" l'individuazione del Ministero dell'istruzione e del merito quale Amministrazione titolare

VISTO l'atto di concessione prot. n° 1190 del 26/02/2024 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

VISTA l'assunzione in bilancio prot. n. 1490 del 08/03/2024;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto verbale n. 37 del 15/01/2024 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2024;

VISTA l'approvazione del P.T.O.F. 2022-2025 con delibera del Consiglio Di istituto n°1 del 22/12/2022 e aggiornato con delibera del Consiglio di istituto verbale n°37 del 15/01/2024;

CONSIDERATA la necessità di individuare docenti esperti interni/esterni in qualità di membri della COMUNITA' DI PRATICHE per le attività relative alla linea di Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023) per la corretta esecuzione del progetto in oggetto;

CONSIDERATO che possono essere affidate all'esterno prestazioni e attività che non possono essere assegnate al personale dipendente dell'Istituzione scolastica per inesistenza di specifiche competenze professionali, ovvero che non possono essere espletate dal personale dipendente dell'Istituzione Scolastica per indisponibilità o coincidenza di altri impegni di lavoro, ovvero in tutti gli altri casi in cui il ricorso a figure esterne si renda necessario per ragioni contingenti;

RITENUTO che l'Istituzione scolastica provvederà ad individuare le figure richieste attraverso le seguenti procedure:

- a) ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o di personale interno ad altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime);
- b) ove non sia possibile reclutare personale di cui al punto che precede, conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001, al personale di altra Pubblica Amministrazione e/o a personale esterno;

CONSIDERATO nel caso in cui, all'esito della procedura, si individuino i soggetti idonei a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica, si procederà alla stipula, con i suddetti soggetti:

- a) in caso di ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o di affidamento ad una risorsa di altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime), di una Lettera di Incarico;

- b) in caso di affidamento di un contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione oppure al personale esterno, di un Contratto di lavoro autonomo;

TENUTO CONTO di dover avviare una procedura selettiva volta al conferimento di:

- n° 2 formatori tutor interni/esterni

nell'ambito della linea Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)"

CONSIDERATO che i soggetti che verranno individuati saranno incaricati dello svolgimento delle attività oggetto del presente Avviso che risultano essere strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato e funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;

CONSIDERATA la necessità di adottare un sistema di contabilità separata (o una codificazione contabile adeguata) e informatizzata per tutte le transazioni relative al progetto per assicurare la tracciabilità dell'utilizzo delle risorse del PNRR;

RITENUTO che per la presente procedura selettiva è individuato, quale responsabile del procedimento la Dott.ssa Rosaria Murano, in qualità di Dirigente scolastico che risulta pienamente idonea a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla legge n. 241/1990;

VISTO l'art. 6 *bis* della citata legge n. 241/1990, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

CONSIDERATO che la Dott.ssa Rosaria Murano ha sottoscritto la dichiarazione di inesistenza di cause di conflitto di interessi ed obblighi di astensione;

VISTO l'art. 35, comma 3, lett. a), del citato decreto legislativo n. 165/2001;

VISTO altresì, l'art. 19, commi 1 e 2, del citato decreto legislativo n. 33/2013;

VISTO il Regolamento di questa Istituzione Scolastica relativo al conferimento degli incarichi individuali, adottato con delibera del Consiglio d'Istituto n. 10 del 07/09/2023;

VISTA l'urgenza di procedere all'aggiudicazione per l'imminente scadenza fissata per il 30/11/2024;

VISTA la determina prot. n° 7639 del 18/11/2024;

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione*»,

EMANA

il seguente avviso di selezione interna/esterna diretto al conferimento di incarichi per formatori tutor interni/esterni, in qualità di membri della Comunità di pratiche per l'apprendimento nell'ambito del progetto "Digitalmente insieme per gli studenti" - codice progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-43721 a valere sull'Intervento "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" (D.M. 66/2023), finanziato nell'ambito del PNRR Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico.

Art. 1– Oggetto dell’incarico

Il presente avviso di selezione è diretto al conferimento di N. 2 incarichi individuali per la costituzione della Comunità di pratiche per l’apprendimento da incaricare nell’ambito del progetto “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” - PNRR - Missione 4: ISTRUZIONE E RICERCA - Componente 1 - Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico, secondo quanto segue:

Comunità di pratiche - Ruolo	Componenti	n. ore
Gestione e monitoraggio dell’intera azione formativa in ambito didattico	1	185 - h
Gestione e monitoraggio dell’intera azione formativa in ambito organizzativo-amministrativo	1	185- h

Art. 2 - Integrazione del Gruppo di formatori tutor interni e/o esterni per la costituzione della Comunità di pratiche per l’apprendimento e altre avvertenze

Il Gruppo dei componenti interni/esterni della comunità di pratiche potrà essere integrato, in ogni momento, da ulteriori formatori tutor interni e/o esterni qualora se ne ravvisasse la necessità o qualora uno o più componenti selezionati con il presente avviso dovessero rinunciare all’incarico.

Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di assenza ovvero insufficiente numero di candidature pervenute, in accordo con le parti, di aumentare il numero di ore tra gli incaricati.

Art. 3 – Composizione, impegno orario, durata dell’incarico e compenso previsto per comunità di pratiche

La durata della prestazione è prevista per il periodo che va da Novembre 2024 al 30 Settembre 2025, secondo i tempi di attuazione del PNRR. L’impegno orario previsto per ciascuno degli incarichi conferiti viene stimato come di seguito:

Impegno orario	
Comunità di pratiche - Ruolo	
Gestione e monitoraggio dell’intera azione formativa in ambito didattico	185 h
Gestione e monitoraggio dell’intera azione formativa in ambito organizzativo-amministrativo	185 h

Tutte le attività dovranno essere prestate al di fuori dell'ordinario orario di servizio a partire dalla data di incarico e fino al termine delle operazioni del progetto. Il compenso è determinato nella misura oraria di € 34,00 (trentaquattro/00), inteso quale importo lordo stato per gli aggiudicatari interni e come importo comprensivo di eventuale Iva per gli aggiudicatari esterni e di ogni altro onere a carico dell'Istituzione Scolastica, come previsto nelle istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del MIM prot. n. 141549 del 7 dicembre 2023. La liquidazione del compenso avverrà dopo la presentazione di tutti i documenti previsti e la verifica del time sheet delle attività svolte ed è soggetta alle variazioni previste all'Avviso di riferimento e dalla normativa relativa ai progetti PNRR, anche in caso di normative emanate dopo la scadenza del presente avviso e fino all'approvazione del rendiconto finale del progetto da parte delle autorità competenti.

Art. 4 - Compiti della comunità di pratiche di apprendimento

La Comunità di pratiche per l'apprendimento è animata da un gruppo di formatori tutor con il compito di promuovere la ricerca, la produzione, la condivisione, lo scambio dei contenuti didattici digitali, delle strategie, delle metodologie e delle pratiche innovative di transizione digitale all'interno della scuola, sia di tipo didattico (docenti) che organizzativo/amministrativo (dirigenti, DSGA, personale ATA), l'apprendimento fra pari (peer learning), lo sviluppo professionale continuo, l'aggiornamento dei docenti e del personale amministrativo con la progettazione e la gestione di programmi mirati, lo sviluppo di un curriculum scolastico orientato alle competenze digitali, tramite apposite sessioni collaborative (edizioni) e di ricerca sulla base di obiettivi comuni di innovazione scolastica. La Comunità di pratiche per l'apprendimento può favorire il raccordo, anche tramite tavoli di lavoro congiunti, con le altre scuole a livello locale, regionale o nazionale per lo scambio di buone pratiche. I partecipanti alla Comunità sono formatori tutor interni e/o esterni competenti nel settore dell'innovazione didattica e digitale.

Compiti del componente della comunità di pratiche:

- *Selezionare i potenziali destinatari individuati in sede di candidatura*
- *Fare una analisi dettagliata delle potenziali criticità in merito al fabbisogno formativo*
- *Suddividere i destinatari e indirizzarli alla tipologia di percorso formativo più adatto*
- *Individuare le aree tematiche dei percorsi*
- *Rimodulare i percorsi formativi, nel rispetto dei limiti e dei target assegnato, in numero di alunni e/o numero di ore*
- *favorire lo scambio e il confronto tra idee e pratiche*

- *favorire l'impegno e il desiderio di apprendimento reciproco.*
- *programmare incontri regolari tra i membri e con gli attori del progetto*
- *favorire l'utilizzo di piattaforme telematiche per lo scambio e la condivisione continua*
- *stimolare progetti collaborativi tra gli attori*
- *introdurre la pratica del feedback continuativo*
- *Controllare l'avanzamento dei percorsi*
- *verificare gli indicatori periodici*

Art. 5– requisiti e titoli richiesti

Vista l'elevata professionalità occorrente per la realizzazione di quanto richiesto dal progetto in oggetto saranno considerati requisiti di accesso:

1. Essere in possesso di Laurea magistrale in discipline STEM o giuridico – economiche;
2. Essere in possesso di esperienze professionali in merito a partecipazioni ad almeno 2 gruppi di lavoro/team (anche esterni alla scuola per il coordinamento di attività formative rientranti nel PNRR);

Inoltre i candidati dichiarano, alla data di scadenza del bando di:

- i. avere la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- ii. avere il godimento dei diritti civili e politici;
- iii. non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- iv. possedere l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- v. non aver riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- vi. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- vii. non essere stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- viii. non trovarsi in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente e tempestivamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- ix. non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
- x. di essere in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione anche universitaria strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta;

- xi. di possedere il titolo accademico o di studio richiesto ai fini della partecipazione alla procedura in oggetto.
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 6- Criteri di selezione

1. La selezione tra tutte le candidature pervenute avverrà in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate, ad insindacabile giudizio della commissione all'uopo costituita, sotto la direzione della Dirigente Scolastica o di un suo delegato, tenendo conto dei requisiti stabiliti dagli Organi Collegiali.
2. In presenza di un'unica candidatura, la selezione avverrà in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate e sarà effettuata dal Dirigente Scolastico attraverso la comparazione dei curricula, in funzione delle griglie di valutazione allegate.
3. Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria e in sott'ordine, le preferenze espresse.
4. Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di assenza ovvero insufficiente numero di candidature pervenute, di assegnare più incarichi agli stessi docenti, ove ne avessero titolo, seguendo come criterio preferenziale, l'ordine di graduatoria. Sarà titolo preferenziale la pregressa collaborazione con l'Istituto, se positivamente valutata. L'incarico sarà assegnato anche in presenza di un solo curriculum pienamente rispondente ai requisiti richiesti. Nel caso si verifichino parità di punteggio prevarrà il candidato più giovane.

Articolo 7- Modalità di partecipazione – Termini

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12:00 del 22/11/2024, a mezzo PEC al seguente indirizzo: NAIS13200D@PEC.ISTRUZIONE.IT, o a mano, indicando in oggetto "Invio Candidatura componenti della comunità di pratiche per l'apprendimento", (Allegato 1) corredato da curriculum vitae (stilato, obbligatoriamente, su formato europeo), fotocopia documento di riconoscimento e codice fiscale, e criteri di autovalutazione (Allegato 2).
2. Tutte le istanze dovranno essere firmate e contenere, pena di esclusione, l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Leg.vo n° 196 del 30 giugno 2003 e ss.mm.ii

Articolo 8 - esclusione

Saranno escluse dalla valutazione le domande:

- Dei candidati che non siano in possesso dei requisiti minimi di accesso;
- Pervenute oltre i termini previsti;
- Pervenute con modalità diverse da quelle previste dal presente avviso;

- Non redatte sul modello di domanda allegato;
- Sprovviste della firma;
- Sprovviste di copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

La Scuola si riserva:

- Di conferire l'incarico in presenza di una sola domanda pervenuta pienamente rispondente alle esigenze formative;
- Di non procedere all'attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio;
- Di procedere a nominare il primo utile in graduatoria in caso di assenza per malattia/rinuncia dell'avente titolo dopo il perfezionamento del contratto.

Art. 9 - Criteri di valutazioni

1. La valutazione tra tutte le candidature pervenute avverrà in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate, ad insindacabile giudizio della commissione all'uopo costituita, sotto la direzione della Dirigente Scolastica o di un suo delegato, o del dirigente scolastico ove sia pervenuta una sola candidatura per profilo richiesto, tenendo conto dei requisiti stabiliti dagli Organi Collegiali, sulla base di quanto riportato nelle seguenti griglie di valutazione.

GRIGLIA PER LA VALUTAZIONE DEI FORMATORI TUTOR INTERNI

Titoli di Studio	Punti	
Punteggio assegnato al titolo di studio: diploma (laddove previsto)2 punti	Max punti 10	
Laurea vecchio ordinamento /nuovo ordinamento quinquennale: voto < 1002 punti voto 100-105.....4 punti voto 106- 1106 punti voto 110 e lode8 punti Dottorato di ricerca2 punti		
Corso di perfezionamento/Master (60 CFU) annuale inerente alla disciplina del profilo per cui si candida		Max punti 2
1 punto cad.		
Esperienza come docenza universitaria nel settore di pertinenza		4 punti
Corso di perfezionamento/Master (120 CFU) biennale inerente alla disciplina del profilo per cui si candida 2 punti cad.		Max 4 punti
Titoli Culturali Specifici		
Corsi di formazione attinenti alla disciplina/argomenti richiesti di almeno 20 ore (2 punti per ciascun corso)	Max punti 6	
Certificazioni Informatiche (EIPASS, ECDL ecc.)	punti 1	
Incarico funzione strumentale /collaborazione Dirigenza (2 punti per anno)	Max punti 4	
Incarico di Animatore Digitale/componente Team per l'innovazione	punti 2	
Riconoscimenti/premi ottenuti in manifestazioni e/o concorsi relativi all'ambito di riferimento	punti 1	
Pubblicazioni coerenti con l'incarico richiesto (punti 2 cad.)	Max punti 6	
Titoli professionali		
Esperienza lavorativa come Tutor / Coordinamento / Valutatore / Facilitatore in percorsi FSE / FAS / POR (2 punti per anno)	Max punti 4	

Esperienza lavorativa come Esperto in percorsi FSE / FAS / POR (1 punto per anno)	Max punti 4
Esperienza come Esperto in progetti formativi di Ambito e/o Indire e/o USP/USR (2 punti per anno)	Max punti 6
Esperienze di progettazione e/o gestione progetti PON (2 punti per anno)	Max punti 6

GRIGLIA PER LA VALUTAZIONE DEI FORMATORI TUTOR ESTERNI

	TITOLI	PUNTI
1	Esperienza specifica nel settore	5 (per ogni esperienza max 2 esperienze)
2	Pregresse esperienze di collaborazione in progetti/incarichi affini	5 (per ogni esperienza max 3)
3	Per ogni anno di svolgimento della libera professione	5 (per ogni anno max 8)
4	Iscrizione ad albi professionali	5 (per ogni albo max 3)
5	Pregresse esperienze in progettualità/incarichi realizzati in ambito territoriale	5 (per ogni esperienza max 3 esperienze)
6	Laurea	3
7	Diploma	2
	TOTALE	

2. I vari titoli di ammissione possono essere autocertificati.

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla gara ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese, fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico.

Al termine dell'esame delle candidature verrà stilata una graduatoria provvisoria secondo il punteggio attribuito dalla tabella di valutazione. A parità di punteggio verrà preferito il candidato più giovane.

Articolo 10 - Durata dell'incarico

1. La durata della prestazione decorre dalla data di sottoscrizione dell'incarico, in funzione delle esigenze operative dell'Istituzione scolastica e, comunque entro settembre 2025.

2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

3. Questa Istituzione Scolastica potrà recedere anticipatamente dal rapporto, senza preavviso, qualora il collaboratore non presta la propria attività conformemente agli indirizzi impartiti e/o non svolge la prestazione nelle modalità pattuite, liquidando il collaboratore stesso in relazione allo stato di avanzamento della prestazione.

Articolo 11 - Corrispettivo e modalità di remunerazione

1.La prestazione professionale svolta dai formatori tutor interni e/o esterni graverà sui COSTI DIRETTI

ATTIVITA'	Professionalità	Importo orario lordo Stato
COMUNITA' DI PRATICHE PER L'APPRENDIMENTO	Formatori Tutor	34,00 €

2.Il corrispettivo lordo orario è stabilito per i formatori tutor interni e/o esterni in € 34,00 (trentaquattro/00), per i formatori tutor, inteso quale importo lordo stato per gli aggiudicatari interni e come importo comprensivo di eventuale Iva per gli aggiudicatari esterni e di ogni altro onere a carico dell'Istituzione Scolastica, il tutto rapportato alle ore effettivamente prestate, tenuto conto di quanto previsto per i costi diretti dalle Istruzioni Operative prot. n. **0141549**, del 07 dicembre 2023, al paragrafo 3 «Le tipologie di attività del progetto e le opzioni di costo semplificate».

3.Il corrispettivo verrà erogato, solo ed esclusivamente ad avvenuto accredito del contributo da parte dell'ente preposto all'Istituzione scolastica e in funzione delle ore di lavoro effettivamente svolte da ciascun componente, nel limite massimo previsto da progetto.

Art. 12- Tempi e modalità di svolgimento del progetto

Inizio attività: novembre 2024 - Conclusione attività: chiusura progetto entro settembre 2025.
 Le attività si svolgeranno in orario pomeridiano e durante il periodo estivo secondo una calendarizzazione stabilita dall'Istituzione Scolastica. I dati personali che entreranno in possesso dell'Istituto, a seguito del presente Avviso interno/esterno, saranno trattati nel rispetto della legislazione sulla tutela della privacy, (D. Leg.vo n. 196 del 30 giugno 2003 e ss.mm.ii).
 Il presente avviso viene pubblicato all'albo della scuola e sul sito internet dell'istituto.

Articolo 13 -Modalità di svolgimento della procedura di selezione

La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.

Articolo 14- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 15 Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679, riguardante "le regole generali per il trattamento dei dati" si informa che i dati personali forniti dai

candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge. Il titolare del trattamento è l'I.S. Striano-Terzigno" (NA) rappresentato dal Dirigente Scolastico Dott.ssa Rosaria Murano.

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica I.S. Striano-Terzigno" è stato individuato, ai sensi dell'art.31 del D. Lgs. 50/2016 (art.9 e 10 del D.P.R. n. 207/10), nel Dirigente scolastico dott.ssa Rosaria Murano, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: rosaria.murano@libero.it.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 16 -Responsabile del procedimento

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è la Dott.ssa Rosaria Murano, in qualità di Dirigente Scolastico.

Articolo 17- Pubblicizzazione della procedura di selezione

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale.

Articolo 18 - Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 19- Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

II RUP - DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Rosaria Murano

*(Il documento è firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate
e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)*

Allegati a presente Avviso pubblico:

- **Allegato 1:** Schema di Domanda di partecipazione
- **Allegato 2:** Scheda di Autovalutazione
- **Allegato 3:** Dichiarazione di inesistenza di causa di incompatibilità, di conflitto di interessi e di astensione

Allegato 1 – Modello di domanda di partecipazione

Al Dirigente Scolastico**I.S. "Striano-Terzigno"**

Via Sarno Zona Parco Verde, smc

80040 – Striano (NA)

Il/La **sottoscritto/a** _____ **nato/a**a _____ il _____ **residente a** _____**Provincia di** _____ **Via/Piazza** _____ **n.**_____ **Codice Fiscale** _____ **Tel** _____ **E-Mail**_____ **PEC** _____, **in qualità di****(barrare la casella interessata)** **Formatore Tutor interno** **Formatore Tutor esterno****PRESENTA**

la propria candidatura quale componente della comunità di pratiche per l'apprendimento – formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023).

Comunità di pratiche - Ruolo	Scelta (una sola scelta)
Gestione e monitoraggio dell'intera azione formativa in ambito didattico	
Gestione e monitoraggio dell'intera azione formativa in ambito organizzativo-amministrativo	

consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che, laddove dovesse emergere la non veridicità di quanto qui dichiarato, si avrà la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e l'applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla legge, nella predetta qualità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000,

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura scelta.

A tal fine, **dichiara**, sotto la propria responsabilità:

1. che i recapiti presso i quali si intendono ricevere le comunicazioni sono i seguenti:

- residenza: _____
- indirizzo posta elettronica ordinaria: _____
- indirizzo posta elettronica certificata (PEC): _____
- numero di telefono: _____

autorizzando espressamente l'Istituzione scolastica all'utilizzo dei suddetti mezzi per effettuare le comunicazioni;

2. di essere informato/a che l'Istituzione scolastica non sarà responsabile per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione dei recapiti di cui al comma 1, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi;
3. di aver preso visione del Decreto e dell'Avviso e di accettare tutte le condizioni ivi contenute;
4. di aver preso visione dell'informativa di cui all'art. 15 dell'Avviso;
5. di aver i requisiti di cui all'art. 5 dell'avviso;
6. di prestare il proprio consenso, ai fini dell'espletamento della procedura in oggetto e del successivo conferimento dell'incarico, al trattamento dei propri dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

Ai fini della partecipazione alla procedura in oggetto, il sottoscritto/a

DICHIARA ALTRESÌ

di possedere i requisiti di ammissione alla selezione in oggetto di cui all'art. 5 dell'Avviso, nello specifico, di:

1. Essere in possesso di Laurea magistrale in discipline stem o giuridico – economiche;
2. Essere in possesso di esperienze professionali in merito a partecipazioni ad almeno 2 gruppi di lavoro/team (anche esterni alla scuola per il coordinamento di attività formative rientranti nel pnrr;

Inoltre i candidati dichiarano, alla data di scadenza del bando di:

- i. avere la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- ii. avere il godimento dei diritti civili e politici;
- iii. non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- iv. possedere l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;

- v. non aver riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- vi. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- vii. non essere stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- viii. non trovarsi in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente e tempestivamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- ix. non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
- x. di essere in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione anche universitaria strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta;
- xi. di possedere il titolo accademico o di studio richiesto ai fini della partecipazione alla procedura in oggetto.

SI ALLEGANO

- CURRICULUM VITAE sottoscritto contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000
- FOTOCOPIA DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO
- ALLEGATO 2- SCHEDA DI AUTOVALUTAZIONE
- ALLEGATO 3: DICHIARAZIONE DI INESISTENZA DI CAUSA DI INCOMPATIBILITA', DI CONFLITTO DI INTERESSI E DI ASTENSIONE

data ____/____ ____

FIRMA

ALLEGATO 2 - SCHEDA DI AUTOVALUTAZIONE

Il candidato : _____

GRIGLIA PER LA VALUTAZIONE DEI FORMATORI TUTOR INTERNI

Titoli di Studio	Punti	AUTOVALUTAZIONE	PUNTEGGIO COMMISSIONE
Punteggio assegnato al titolo di studio: diploma (laddove previsto)2 punti			
Laurea vecchio ordinamento /nuovo ordinamento quinquennale: voto < 1002 punti voto 100-105.....4 punti voto 106-1106 punti voto 110 e lode8 punti Dottorato di ricerca2 punti	Max punti 10		
Corso di perfezionamento/Master (60 CFU) annuale inerente alla disciplina del profilo per cui si candida 1 punto cad.	Max punti 2		
Esperienza come docenza universitaria nel settore di pertinenza	4 punti		
Corso di perfezionamento/Master (120 CFU) biennale inerente alla disciplina del profilo per cui si candida 2 punti cad.	Max 4 punti		
Titoli Culturali Specifici			
Corsi di formazione attinenti alla disciplina/argomenti richiesti di almeno 20 ore (2 punti per ciascun corso)	Max punti 6		
Certificazioni Informatiche (EIPASS, ECDL ecc.)	punti 1		
Incarico funzione strumentale /collaborazione Dirigenza (2 punti per anno)	Max punti 4		
Incarico di Animatore Digitale/componente Team per l'innovazione	punti 2		
Riconoscimenti/premi ottenuti in manifestazioni e/o concorsi relativi all'ambito di riferimento	punti 1		
Pubblicazioni coerenti con l'incarico richiesto (punti 2 cad.)	Max punti 6		
Titoli professionali			
Esperienza lavorativa come Tutor / Coordinamento / Valutatore / Facilitatore in percorsi FSE / FAS / POR (2 punti per anno)	Max punti 4		
Esperienza lavorativa come Esperto in percorsi FSE / FAS / POR (1 punto per anno)	Max punti 4		
Esperienza come Esperto in progetti formativi di Ambito e/o Indire e/o USP/USR (2 punti per anno)	Max punti 6		
Esperienze di progettazione e/o gestione progetti PON (2 punti per anno)	Max punti 6		
TOTALE			

ALLEGATO 2 - SCHEDA DI AUTOVALUTAZIONE

Il candidato: _____

GRIGLIA PER LA VALUTAZIONE DEI FORMATORI TUTOR ESTERNI

	TITOLI	PUNTI	AUTOVALUTAZIONE	PUNTEGGIO COMMISSIONE
1	Esperienza specifica nel settore	5 (per ogni esperienza max 2 esperienze)		
2	Pregresse esperienze di collaborazione in progetti/incarichi affini	5 (per ogni esperienza max 3)		
3	Per ogni anno di svolgimento della libera professione	5 (per ogni anno max 8)		
4	Iscrizione ad albi professionali	5 (per ogni albo max 3)		
5	Pregresse esperienze in progettualità/incarichi realizzati in ambito territoriale	5 (per ogni esperienza max 3 esperienze)		
6	Laurea	3		
7	Diploma	2		
	TOTALE			

- Il candidato deve dichiarare i titoli posseduti e determinarne il punteggio considerando le griglie di valutazione riportate nell'**Avviso** in corrispondenza della **GRIGLIA DI VALUTAZIONE** per la selezione dei componente del gruppo di lavoro scelto;
- Se richiesta, l'interessato dovrà produrre la documentazione a riprova di quanto dichiarato.

data ____ / ____ / ____

FIRMA

ALLEGATO 3 -

Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità o cause ostative

Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza Missione 4 Istruzione e Ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)"

Titolo del Progetto "Digitalmente insieme per gli studenti"

CNP: M4C1I2.1-2023-1222-P-43721

CUP: J24D23002990006

Il sottoscritto _____

Nato a _____ il _____ residente a _____ Provincia di _____

Via _____ Codice Fiscale _____

Individuato in qualità di _____ nel progetto di cui in oggetto

consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che, laddove dovesse emergere la non veridicità di quanto qui dichiarato, si avrà la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e l'applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla legge, nella predetta qualità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000,

DICHIARA

- i. di non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;
ovvero, nel caso in cui sussistano situazioni di incompatibilità, che le stesse sono le seguenti: _____
_____;
- ii. di non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
- iii. che l'esercizio dell'incarico non coinvolge interessi propri o interessi di parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, né interessi di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi o interessi di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, titolare effettivo, ovvero di

enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente;

- iv. di aver preso piena cognizione del D.M. 26 aprile 2022, n. 105, recante il Codice di Comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del merito;
- v. di impegnarsi a comunicare tempestivamente all'Istituzione scolastica conferente eventuali variazioni che dovessero intervenire nel corso dello svolgimento dell'incarico;
- vi. di impegnarsi altresì a comunicare all'Istituzione scolastica qualsiasi altra circostanza sopravvenuta di carattere ostativo rispetto all'espletamento dell'incarico;
- vii. di essere stato informato/a, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, circa il trattamento dei dati personali raccolti e, in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali le presenti dichiarazioni vengono rese e fornisce il relativo consenso.

DATA

IL DICHIARANTE

Allegato:

- *copia firmata del documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità.*